



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

## **Premessa e quadro di riferimento**

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione, la Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, intende dare seguito al progetto di aggiornamento professionale "lo conto", già realizzato negli anni 2013-15, con l'obiettivo di consolidare ed aggiornare, tramite l'erogazione di formazione in aula, le competenze dei Dirigenti Scolastici (DS) e dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) delle istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado d'istruzione, su tematiche amministrativo contabili, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute (*i.e.* D.Lgs. 50/2016<sup>1</sup>, modifiche previste al D.I. 44/2001<sup>2</sup>).

Il progetto è finalizzato inoltre all'ottimizzazione ed al miglioramento dei processi e dei sistemi informativi a supporto della gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, valorizzando il ruolo attivo delle scuole per la rilevazione di specifici fabbisogni, la condivisione di esperienze operative e lo sviluppo di soluzioni organizzative, di processo e tecnologiche coerenti con le esigenze rilevate.

In continuità con la precedente edizione, è previsto un modello di erogazione della formazione "a cascata", strutturato su due livelli. In particolare, il primo livello formativo, erogato centralmente, è finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze di un gruppo ristretto di partecipanti, selezionati sulla base dei curricula presentati, con l'obiettivo di prepararli al ruolo di "esperti". Nel successivo livello formativo, tali "esperti" provvederanno a formare i DS ed i DSGA su tutto il territorio nazionale.

Tutto ciò premesso, il presente bando è finalizzato a selezionare una rete di scuole, costituita o costituenda, che supporti la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie nelle attività di progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio del percorso formativo.

La suddetta rete deve essere caratterizzata dalla presenza di almeno una scuola per ogni regione (c.d. "scuole polo"). Tali "scuole polo", coordinate dalla scuola capofila della rete, avranno la responsabilità di pianificare, organizzare e monitorare la realizzazione della formazione nei territori di competenza.

Si precisa che a supporto di tutte le fasi del percorso formativo, sarà realizzata una piattaforma web a cura di un'istituzione scolastica selezionata con apposito bando.

<sup>1</sup> Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

<sup>2</sup> Modifiche previste al Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dall'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernente *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, con il quale è stato emanato il *“Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014, n. 753, recante *“Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”*;

VISTO l'articolo 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;

VISTO l'articolo 67, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola siglato il 29 novembre 2007, che include le istituzioni scolastiche tra i soggetti qualificati per la formazione del personale scolastico;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante *“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”*;

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica 1 febbraio 2001, n. 44, avente per oggetto *“Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, recante *“Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”*, ed in particolare l'articolo 36, comma 1, che destina la somma di euro 800.000,00 ad interventi formativi destinati ai dirigenti scolastici e ai direttori dei servizi generali e amministrativi in materia amministrativo-contabile;

VISTO altresì il comma 2 del già citato articolo 36 del D.M. 663/2016, ove si dispone che la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie acquisisca le candidature di istituzioni scolastiche ed educative statali o loro reti, rivolte all'erogazione di corsi di formazione ai dirigenti scolastici ed ai dirigenti dei servizi generali ed amministrativi in materia amministrativo-contabile;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

VISTI anche i commi 3 e 4 del già citato articolo 36 del D.M. 663/2016, che disciplinano la nomina e la composizione della commissione, nonché le modalità di valutazione delle candidature;

RITENUTO di dover adottare un proprio decreto per l'acquisizione delle candidature di reti di istituzioni scolastiche ed educative statali interessate a progettare e realizzare gli interventi formativi sopracitati.

## DECRETA

### Art 1

*(Finalità)*

Il presente bando, ai sensi dell'art. 36, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, recante "*Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*", è finalizzato a selezionare una rete di istituzioni scolastiche ed educative statali che si impegni a progettare e porre in essere azioni formative su tematiche amministrativo contabili rivolte ai Dirigenti Scolastici (DS) e dei Direttori Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), così come descritto agli artt. 4-5 del presente bando.

### Art 2

*(Destinatari del bando)*

Il bando è rivolto alle istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado d'istruzione, organizzate in una rete di scuole, costituita o costituenda, e coordinate da una scuola capofila individuata all'interno della rete stessa. Tale rete deve essere caratterizzata dalla presenza di almeno una istituzione scolastica per ogni regione.

Si precisa che la scuola capofila, in sede di presentazione della proposta progettuale, dovrà indicare i codici meccanografici delle scuole aderenti o che aderiranno alla rete.

### Art 3

*(Temi delle attività formative)*

Il percorso di aggiornamento professionale riguarda le principali novità che saranno introdotte dalla revisione del regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche nelle sue articolazioni, come previsto dall'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, in collaborazione con la rete, svilupperà nel dettaglio i contenuti ed i relativi moduli formativi.

## Art 4

### *(Specifiche del progetto formativo)*

La rete di scuole selezionata supporterà la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie nella progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio delle attività formative previste nel presente articolo.

In particolare, il modello individuato per l'erogazione della formazione è strutturato su due livelli:

- un primo livello formativo, erogato centralmente, finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze di un gruppo ristretto di circa 300 partecipanti, selezionati sulla base dei curricula presentati, con l'obiettivo di prepararli al ruolo di "esperti". Sarà responsabilità dell'istituzione capofila della rete, progettare, coordinare, realizzare e monitorare l'erogazione della formazione di tale livello;
- un secondo livello formativo, erogato su base territoriale dai suddetti "esperti", finalizzato a formare circa 16.800 DS e DSGA. Sarà responsabilità delle "scuole polo", coordinate dalla scuole capofila della rete, pianificare, organizzare e monitorare la realizzazione della formazione nei territori di competenza.

Ciò posto, la rete di scuole dovrà realizzare le seguenti attività:

- a) supporto alla progettazione formativa ed all'elaborazione del materiale didattico;
- b) realizzazione della formazione agli "esperti";
- c) realizzazione della formazione sul territorio;
- d) rilevazione del grado di soddisfazione dei discenti.

#### a) Supporto alla progettazione formativa ed all'elaborazione del materiale didattico

La fase di progettazione è finalizzata alla predisposizione di tutte le attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi, dalla progettazione formativa alla preparazione dei contenuti didattici da fruire in aula, nonché alla predisposizione del materiale.

In particolare, la rete di scuole, con riferimento ad entrambi i livelli formativi, supporterà la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie nelle seguenti attività:

- definire i contenuti formativi, progettare i moduli didattici e redigere il relativo materiale;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- predisporre il piano formativo.

Il piano dovrà riportare la descrizione di tutte le attività previste nel percorso formativo e le relative modalità di svolgimento, corredate dalle tempistiche di attuazione.

Il piano presentato sarà oggetto di condivisione e di validazione da parte della suddetta Direzione e costituirà il punto di riferimento per la realizzazione ed il monitoraggio dei singoli interventi e del progetto nel suo complesso.

Il materiale da utilizzare in aula sarà progettato e realizzato secondo le modalità più idonee a garantire la chiarezza dei contenuti ed il raggiungimento dei risultati prefissati, coerentemente con i fabbisogni di diffusione richiesti.

Il materiale sarà reso disponibile ai discenti in formato digitale; si specifica che tutto il materiale prodotto nel corso dell'erogazione del servizio è di proprietà del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

## b) Realizzazione della formazione agli "esperti"

La rete di scuole si occuperà di progettare ed erogare la formazione a circa 300 "esperti", selezionati dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie; in particolare, dovrà:

- definire l'articolazione e la durata del percorso formativo dedicato agli "esperti";
- pianificare e realizzare gli interventi formativi curando l'organizzazione della docenza, la logistica e la segreteria organizzativa dei corsi.

La rete di scuole si impegna a garantire, per ogni giornata di formazione, la presenza in aula di un docente individuato in coordinamento con la suddetta Direzione, sulla base di una riconosciuta, comprovata e pluriennale esperienza nelle materie oggetto del percorso formativo e nel settore della Pubblica Amministrazione e dell'Istruzione.

Con riferimento alla logistica, la rete di scuole dovrà prevedere la disponibilità di aule idonee ad ospitare il numero di discenti definito; tali aule dovranno essere dotate di videoproiettore e schermo a parete idonea alla proiezione ovvero di lavagna interattiva multimediale.

Per quanto riguarda la segreteria organizzativa, questa consiste nella seguenti attività:

- convocazione dei partecipanti, con particolare riferimento alla preparazione degli elenchi dei discenti ed al monitoraggio dell'avvenuta convocazione degli stessi;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- predisposizione dei registri/fogli per la raccolta firme-presenza;
- rilevazione delle presenze in aula tramite la raccolta delle firme dei partecipanti sulla modulistica appositamente predisposta;
- accoglienza in aula, con particolare riferimento alla fornitura ai partecipanti del programma giornaliero e degli eventuali questionari di valutazione;
- preparazione e consegna degli attestati di partecipazione.

Si specifica che i costi logistici per la messa a disposizione delle aule per la formazione nonché i costi connessi a viaggi, vitto e alloggio dei docenti, dei DS e dei DSGA facenti parte del gruppo degli "esperti", sono a carico della rete di scuole.

## c) Realizzazione della formazione sul territorio

La rete di scuole dovrà, attraverso le "scuole polo", progettare, coordinare e realizzare la formazione sul territorio, erogata dagli "esperti", dedicata ai circa 16.800 DS e DSGA delle istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado d'istruzione (l'allegato A riporta il numero di DS e DSGA suddiviso per regione e provincia). In particolare, la rete dovrà:

- pianificare, sulla base dei discenti iscritti, il numero delle edizioni da realizzare e la distribuzione delle stesse nei diversi territori;
- organizzare e realizzare gli interventi formativi curando l'organizzazione della docenza, la logistica e la segreteria organizzativa dei corsi.

Con riferimento alla pianificazione degli interventi, questa sarà organizzata con l'obiettivo di minimizzare gli spostamenti interprovinciali dei discenti in funzione della composizione d'aula definita (massimo 50 discenti), del numero di DS e DSGA iscritti, della distribuzione dei DS e DSGA iscritti nell'ambito territoriale assegnato a ciascuna "scuola polo".

Rispetto all'organizzazione e realizzazione dei corsi, ciascuna "scuola polo" dovrà individuare gli "esperti", predisporre i calendari delle edizioni del corso riferite all'ambito territoriale assegnato, creare le classi ripartendo i DS e DSGA iscritti al percorso formativo tra le edizioni previste secondo un criterio di prossimità geografica tenendo in considerazione la sede di lavoro dei discenti, pubblicare i calendari dei corsi.

Tutte le attività di cui sopra saranno supportate da apposita piattaforma web di cui alle premesse del presente bando.

La rete, inoltre, provvederà all'organizzazione dei corsi, garantendo:

- la disponibilità delle aule, che dovranno essere dotate di videoproiettore e schermo a parete idonea alla proiezione ovvero di lavagna interattiva multimediale;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- la gestione della segreteria organizzativa.

Per quanto riguarda la segreteria organizzativa, questa consiste nella seguenti attività:

- convocazione dei partecipanti, con particolare riferimento alla preparazione degli elenchi dei discenti ed al monitoraggio dell'avvenuta convocazione degli stessi;
- predisposizione dei registri/fogli per la raccolta firme-presenza;
- rilevazione delle presenze in aula tramite la raccolta delle firme dei partecipanti sulla modulistica appositamente predisposta;
- accoglienza in aula, con particolare riferimento alla fornitura ai partecipanti del programma giornaliero e degli eventuali questionari di valutazione;
- preparazione e consegna degli attestati di partecipazione.

#### d) Rilevazione del grado di soddisfazione dei discenti

La rete di scuole, per entrambi i livelli formativi, predisporrà il questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei discenti nonché elaborerà ed analizzerà i relativi risultati al fine di valutare la partecipazione dei corsisti, la coerenza del percorso rispetto alle aspettative ed il buon andamento dell'iniziativa formativa. Il suddetto questionario sarà somministrato ai discenti per il tramite della piattaforma web di cui alle premesse del presente bando.

#### Art 5

##### *(Obblighi di collaborazione)*

La rete di scuole che risulterà aggiudicatrice del presente bando, si impegna a svolgere tutte le attività progettuali previste in coordinamento con la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie.

Inoltre, la suddetta rete dovrà collaborare con l'istituzione scolastica che si aggiudicherà il bando avente ad oggetto la progettazione, l'implementazione e la gestione di una piattaforma web atta a supportare il percorso formativo in tutte le sue fasi.

#### Art 6

##### *(Requisiti di ammissibilità e modalità di presentazione delle candidature)*

Sono ammesse le candidature di reti di istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado, costituite o costituende, che presentino almeno una scuola per ogni regione. Ciascuna istituzione scolastica

---

Viale Trastevere 76 A, 00153 Roma ☎ Sito internet : [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)

Pec: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it) ☎ e.mail: [dgruf.segreteria@istruzione.it](mailto:dgruf.segreteria@istruzione.it) ☎ Tel. 06. 5849 2720 - 2414 - C.F.: 80185250588



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

capofila di rete, può proporre la candidatura di un solo progetto indicando i codici meccanografici (uno per regione) delle istituzioni scolastiche aderenti o che aderiranno alla rete.

Tutte le istituzioni scolastiche facenti parte della rete devono presentare bilanci consuntivi relativi agli ultimi tre anni (2015-2014-2013) approvati dai revisori dei conti senza alcun rilievo ricevuto.

Le candidature dovranno essere trasmesse al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2017, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [risorsefinanziarie@postacert.istruzione.it](mailto:risorsefinanziarie@postacert.istruzione.it) e dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Proposta progettuale per attività formative in favore di DS e DSGA".

Le reti di scuole che intendono candidarsi dovranno trasmettere una proposta progettuale che non superi complessivamente le 20 pagine e che contenga:

1. la presentazione dalla rete di scuole;
2. la descrizione delle specifiche esperienze della rete di scuole e/o delle istituzioni scolastiche ad essa aderenti, nella realizzazione di progetti formativi a favore del personale scolastico precedentemente portati a valido compimento;
3. la descrizione dell'organizzazione complessiva del progetto e del piano di lavoro proposto;
4. la descrizione delle modalità di realizzazione degli interventi formativi, comprensiva dell'articolazione di massima dei percorsi e dei contenuti per la formazione in aula con riferimento ai due livelli formativi;
5. le eventuali proposte migliorative.

Si richiede inoltre di allegare per ogni istituzione scolastica aderente alla rete, una dichiarazione di assenza di rilievi da parte dei revisori dei conti nell'approvazione dei bilanci consuntivi degli ultimi tre anni (2015-2014-2013).

## Art 7

*(Modalità di valutazione delle candidature)*

Le candidature, ai sensi dell'articolo 36, comma 3, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale per le Risorse Umane e





# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Finanziarie e composta da personale dipendente in servizio presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, dotato di specifica professionalità.

La commissione formerà una graduatoria, in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti, attribuendo un punteggio nel limite massimo di 100 punti.

Criterio di valutazione	Sub-criterio	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo totale
<b>Adeguatezza della proposta alle specifiche del progetto formativo</b>			<b>40</b>
	Completezza dell'articolazione del percorso formativo in aula e coerenza rispetto alle specifiche del progetto formativo	20	
	Adeguatezza dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi definiti nelle specifiche del progetto formativo	20	
<b>Progetti formativi in favore del personale scolastico precedentemente portati a valido compimento</b>			<b>25</b>
	Esperienza della rete di scuole in tema di realizzazione di progetti formativi a favore del personale scolastico sulle tematiche definite nell'articolo 3 (indicare al massimo 5 esperienze: per ogni esperienza sarà attribuito un punteggio massimo pari a 4 punti)	20	
	Esperienze della rete di scuole in tema di realizzazione di progetti formativi a favore del personale scolastico su tematiche diverse da quelle definite all'art. 3 (indicare al massimo 5 esperienze: per ogni esperienza sarà attribuito un punteggio massimo pari a 1 punto)	5	
<b>Organizzazione e coordinamento del servizio</b>			<b>25</b>
	Piano di lavoro di massima per l'espletamento di tutte le attività previste nel bando	15	
	Valutazione dell'adeguatezza e completezza della soluzione organizzativa proposta per l'erogazione del servizio e degli strumenti utilizzati per il coordinamento del progetto	10	
<b>Proposte migliorative e/o integrative volte ad accrescere la qualità del progetto formativo</b>			<b>10</b>
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>			<b>100</b>



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

## Art 8

*(Risorse finanziarie programmate)*

L'entità delle risorse destinate al presente bando, a valere su quelle previste ai sensi dell'art. 36, comma 1, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663, è pari a € 650.000,00.

## Art 9

*(Modalità di finanziamento e di rendicontazione)*

Il finanziamento e la rendicontazione del progetto saranno gestiti come di seguito riportato:

- La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie assegna l'intero importo previsto all'art. 8 del presente bando alla scuola capofila della rete ed eroga, a titolo di acconto, il 50% dell'importo ai sensi dell'articolo 37, del Decreto Ministeriale 1 settembre 2016, n. 663.
- Le "scuole polo" predispongono ed inviano un rendiconto alla scuola capofila relativo ai titoli di spesa liquidati ed agli impegni assunti, opportunamente vistato dal/i Revisore/i dei Conti e contenente la seguente dicitura: *"Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento. Le attività liquidate devono essere ricomprese tra quelle previste dal progetto commissionato"*.

La scuola capofila provvede a consolidare le rendicontazioni ricevute dalle "scuole polo" ed a trasmetterle alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie.

- La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie provvede alla verifica della suddetta rendicontazione ed eroga il saldo dovuto.

## Art 10

*(Costi ammissibili)*

Sono ritenuti ammissibili i costi riconducibili alla progettazione specifica e relativi a spese per:

- progettazione, coordinamento e monitoraggio (spese di funzionamento progettuale, coordinamento e progettazione; spese per attrezzature, materiali, forniture, beni di consumo, servizi specialistici specifici per il progetto);
- segreteria e gestione amministrativa;
- realizzazione formazione a livello centrale (viaggi, vitto, alloggio, costo formatori e predisposizione materiali, segreteria organizzativa);



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- realizzazione formazione a livello regionale/territoriale (costo orario dei formatori “esperti”, costi di gestione scuole ospitanti a livello provinciale, costi di progettazione e coordinamento della “scuola polo” regionale).

Si evidenzia infine che la rete aggiudicataria del presente bando potrà avvalersi della facoltà di aderire a contratti attualmente in essere, stipulati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, aventi ad oggetto, *inter alia*, servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo, nonché di supporto alla *governance* e ai procedimenti amministrativi.

Art 11

*(Pubblicazione)*

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Ministero, [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it).

Il Direttore generale

*Jacopo Greco*



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## Allegato A

Tabella con DS e DSGA divisi su base provinciale

Regione	Provincia	Numero di DS e DSGA
Abruzzo	Chieti	118
Abruzzo	L'Aquila	98
Abruzzo	Pescara	94
Abruzzo	Teramo	86
<b>Totale Abruzzo</b>		<b>396</b>
Basilicata	Matera	80
Basilicata	Potenza	170
<b>Totale Basilicata</b>		<b>250</b>
Calabria	Catanzaro	138
Calabria	Cosenza	280
Calabria	Crotone	74
Calabria	Reggio Calabria	196
Calabria	Vibo Valentia	66
<b>Totale Calabria</b>		<b>754</b>
Campania	Avellino	154
Campania	Benevento	104
Campania	Caserta	310



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Regione	Provincia	Numero di DS e DSGA
Campania	Napoli	1.034
Campania	Salerno	414
<b>Totale Campania</b>		<b>2.016</b>
Emilia Romagna	Bologna	222
Emilia Romagna	Ferrara	82
Emilia Romagna	Forli-Cesena	112
Emilia Romagna	Modena	178
Emilia Romagna	Parma	110
Emilia Romagna	Piacenza	68
Emilia Romagna	Ravenna	88
Emilia Romagna	Reggio Emilia	134
Emilia Romagna	Rimini	78
<b>Totale Emilia Romagna</b>		<b>1.072</b>
Friuli	Gorizia	50
Friuli	Pordenone	84
Friuli	Trieste	70
Friuli	Udine	138
<b>Totale Friuli Venezia Giulia</b>		<b>342</b>



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Regione	Provincia	Numero di DS e DSGA
Lazio	Frosinone	160
Lazio	Latina	164
Lazio	Rieti	60
Lazio	Roma	1.000
Lazio	Viterbo	88
<b>Totale Lazio</b>		<b>1.472</b>
Liguria	Genova	196
Liguria	Imperia	60
Liguria	La Spezia	62
Liguria	Savona	72
<b>Totale Liguria</b>		<b>390</b>
Lombardia	Bergamo	282
Lombardia	Brescia	290
Lombardia	Como	134
Lombardia	Cremona	88
Lombardia	Lecco	86
Lombardia	Lodi	58
Lombardia	Mantova	104



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Regione	Provincia	Numero di DS e DSGA
Lombardia	Milano	864
Lombardia	Pavia	110
Lombardia	Sondrio	72
Lombardia	Varese	210
<b>Totale Lombardia</b>		<b>2.298</b>
Marche	Ancona	148
Marche	Ascoli Piceno	110
Marche	Macerata	112
Marche	Pesaro e Urbino	112
<b>Totale Marche</b>		<b>482</b>
Molise	Campobasso	82
Molise	Isernia	28
<b>Totale Molise</b>		<b>110</b>
Piemonte	Alessandria	104
Piemonte	Asti	54
Piemonte	Biella	46
Piemonte	Cuneo	182
Piemonte	Novara	90



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Regione	Provincia	Numero di DS e DSGA
Piemonte	Torino	552
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	56
Piemonte	Vercelli	52
<b>Totale Piemonte</b>		<b>1.136</b>
Puglia	Bari	516
Puglia	Brindisi	122
Puglia	Foggia	250
Puglia	Lecce	262
Puglia	Taranto	186
<b>Totale Puglia</b>		<b>1.336</b>
Sardegna	Cagliari	254
Sardegna	Nuoro	98
Sardegna	Oristano	50
Sardegna	Sassari	162
<b>Totale Sardegna</b>		<b>564</b>
Sicilia	Agrigento	158
Sicilia	Caltanissetta	104
Sicilia	Catania	368





# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Regione	Provincia	Numero di DS e DSGA
Sicilia	Enna	74
Sicilia	Messina	200
Sicilia	Palermo	414
Sicilia	Ragusa	112
Sicilia	Siracusa	142
Sicilia	Trapani	150
<b>Totale Sicilia</b>		<b>1.722</b>
Toscana	Arezzo	102
Toscana	Firenze	224
Toscana	Grosseto	66
Toscana	Livorno	86
Toscana	Lucca	110
Toscana	Massa-Carrara	66
Toscana	Pisa	108
Toscana	Pistoia	78
Toscana	Prato	58
Toscana	Siena	80
<b>Totale Toscana</b>		<b>978</b>



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Numero di DS e DSGA</b>
Umbria	Perugia	214
Umbria	Terni	68
<b>Totale Umbria</b>		<b>282</b>
Veneto	Belluno	78
Veneto	Padova	216
Veneto	Rovigo	66
Veneto	Treviso	210
Veneto	Venezia	196
Veneto	Verona	216
Veneto	Vicenza	234
<b>Totale Veneto</b>		<b>1.216</b>
<b>Totale nazionale</b>		<b>16.816</b>